

An die
Geschäftsführung

Datum: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

in seiner Sitzung am _____ hat der Betriebsrat gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG
die Freistellung der/des Kollegin/Kollegen _____ für das Seminar

„Kontrollsysteme in der Arbeitswelt“

beschlossen. Das Seminar findet vom 07.09. bis 10.09.2010 in **Lenzkirch-Saig** statt.

Veranstalter ist **BURR Consulting**, Bochum.

Die Erfahrungen, die _____ während des o.g. Seminars
sammeln kann, werden zur Effektivierung der Betriebsratsarbeit beitragen. Nach un-
serer Kenntnis stehen der Teilnahme keine betrieblichen Belange entgegen.

Die Seminargebühr beträgt **€ 950,00** zzgl. 19 % Mehrwertsteuer. Darin sind die Ta-
gungsunterlagen, jedoch keine Hotel-, Verpflegungs- und Fahrtkosten enthalten.

Mit freundlichen Grüßen

Betriebsrat

Protokolltext

TOP: _____

Freistellung und Teilnahme an Schulungen/Seminaren gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.

Der Antrag der/des Kollegin/Kollegen _____ zur Teilnahme an
dem Seminar

„Kontrollsysteme in der Arbeitswelt“,

vom 07.09. bis 10.09.2010 in **Lenzkirch-Saig**, freigestellt zu werden, wurde ein-
stimmig beschlossen. Nach unserer Kenntnis stehen der Teilnahme keine betriebli-
chen Belange entgegen.

Antwortschreiben

Fa. BURR Consulting
Auf dem Rüggen 6
D-44892 Bochum

Tel.: 0234 / 9 209 360
FAX: 0234 / 9 271 231
info@burr-consulting.de
www.burr-consulting.de

„Kontrollsysteme in der Arbeitswelt“

vom 07.09. bis 10.09.2010 in **Lenzkirch-Saig**

Für das o.g. Seminar melde ich mit hiermit verbindlich an (bitte unverzüglich, spätestens bis zum **12. August 2010** zurücksenden).

Name, Vorname: _____

Betrieb: _____

Anschrift des Betriebes: _____

_____ Tel.: _____

Email: _____

Privatanschrift: _____

_____ Tel.: _____

Der Betriebsrat hat den Beschluss nach § 37 Abs. 6 BetrVG am _____

gefasst. Der Arbeitgeber ist am _____ unterrichtet worden.

Ort, Datum

Unterschrift